

1. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

2. FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE ADMINISTRACION

3. ASIGNATURA: LENGUA INGLESA III

4. PROFESORAS:

CARDINI, María Natalia

LAURÍA de GENTILE, Patricia

MARIANO, Julia

SOLIZ, Mónica

WEHT, Gabriela

5. AÑO: 2017

OBJETIVOS

Objetivos Generales

- Desarrollar la comprensión auditiva de textos de su especialidad.
- Aplicar estrategias de lectura e interpretación de textos como lectores autónomos en el discurso de su especialidad.

Objetivos Específicos

Al finalizar el curso se espera que los estudiantes hayan desarrollado la capacidad de:

- Reconocer la macro-estructura de textos orales de tipo académico, específicamente de clases magistrales y conferencias acerca de temas afines a las carreras.
- Identificar marcadores del discurso para una mejor comprensión de esos textos orales.
- Comprender ideas generales de los textos orales utilizados en la materia.
- Aplicar el conocimiento previo a la lectura de textos de mayor longitud y complejidad que en Lengua Inglesa 1 y 2.
- Aplicar eficientemente las estrategias de lectura aprendidas (uso del contexto, de los conocimientos de morfología, sintaxis, relaciones dentro de la oración y de los conocimientos previos del tema para derivar significados; identificación del tema que trata un texto por los elementos textuales y para-textuales, etc.)
- Reformular oralmente, por escrito o gráficamente los conceptos fundamentales tratados en un texto.
- Reconocer el vocabulario técnico y semi-técnico de una más amplia gama de textos de su especialidad.
- Utilizar la versión oral del texto escrito como soporte para la comprensión lectora.
- Interpretar con mayor eficiencia y eficacia los conceptos presentes en textos sintácticamente más complejos.

SÍNTESIS CONCEPTUAL DE LA MATERIA (ABSTRACT)

Esta asignatura se propone consolidar la lecto-comprensión y desarrollar la comprensión de textos orales de índole académica, específicamente clases magistrales y conferencias, siguiendo un eje temático de la especialidad para cada unidad. Dichos ejes temáticos se seleccionarán en base a los contenidos abordados en las materias cursadas por los alumnos en los años anteriores de las carreras. Cabe destacar que los textos a utilizar para la comprensión auditiva serán graduados en su dificultad teniendo en cuenta factores tales como longitud, complejidad sintáctica, diferentes acentos, complejidad de contenidos y tipos de textos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: OPERATIONS MANAGEMENT

Bloque 1: Lectura comprensiva sobre los siguientes temas:

1. Systems of production. Production methods and factors of production. The impact of changing production pattern.
2. New product development. Research and development (R&D). Product design. Product protection.
3. Production planning. Stock Control. Just-in-time manufacturing.
4. Quality control. ISO Standards. Benchmarking. Total Quality Management.

Bloque 2: Vocabulario sobre los temas antes mencionados.

Bloque 3: Desarrollo de la comprensión auditiva.

1. Reconocimiento de números y estadísticas.
2. Reconocimiento de marcadores del discurso que indican organización.
3. Análisis de transcripciones de conferencias y clases magistrales para reconocer marcadores del discurso y paráfrasis, repetición, ejemplificación y otras características del discurso oral.
4. Uso de la introducción de una conferencia para anticipar el tema y organización de la misma.

UNIDAD II: ACCOUNTING AND FINANCE

Bloque 1: Lectura comprensiva sobre los siguientes temas:

1. Types of accounting

2. Accounting and financial statements: The Balance Sheet, the Profit and Loss account (P&L account or income statement) and the Source and Application of Funds statement. Bookkeeping. The basic accounting equation.

Bloque 2: Vocabulario sobre los temas antes mencionados.

Bloque 3: Desarrollo de la comprensión auditiva.

1. Reconocimiento de números y estadísticas.
2. Reconocimiento de marcadores del discurso que indican organización y énfasis.
3. Análisis de transcripciones de conferencias y clases magistrales para reconocer marcadores del discurso y paráfrasis, repetición, ejemplificación y otras características del discurso oral.
4. Uso de la introducción de una conferencia para anticipar el tema y organización de la misma.
5. Reconocimiento de las siguientes funciones en el discurso oral: definición, ejemplificación, enumeración y clasificación.

UNIDAD III: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Bloque 1: Lectura comprensiva sobre los siguientes temas:

1. Human Resource Planning. Supply of Human Resource. Labour mobility. Recruitment and selection. Appraisal. Training and development. Redundancy. Changes in work pattern. Managing changes.
2. Organization structure and communication. Business organizational structures. Span of control and structures. Centralization and decentralization. Organizational communication (vertical and lateral).
3. Motivation and Leadership. The need for motivation. Maslow and Taylor Theories. Mc Gregor's X and Y. Herzberg. Alderfer. McClelland

Bloque 2: Vocabulario sobre los temas antes mencionados.

Bloque 3: Desarrollo de la comprensión auditiva.

1. Reconocimiento de las siguientes funciones en el discurso oral: descripción de causa, de proceso y de secuencia; comparación y contraste.
2. El uso de la conclusión para sintetizar el tema de la conferencia escuchada.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía de Lectura Obligatoria:

- El Manual de Cátedra incluye todos los contenidos del programa. Su estudio es de carácter obligatorio.
- El material para comprensión auditiva preparado por la cátedra se utilizará en el aula y opcionalmente por los alumnos en su casa.

Bibliografía de Consulta: El alumno podrá consultar en la medida que lo considere necesario o que el docente se lo indique, diccionarios bilingües o monolingües así como revistas y publicaciones de actualidad afines a su carrera. La lectura de dicho material incrementará indudablemente el vocabulario adquirido y contribuirá a una mejor comprensión de textos.

METODOLOGÍA

Con respecto a la enseñanza de la comprensión auditiva se expondrá a los alumnos a textos orales de tipo académico (clases magistrales y conferencias) de complejidad y longitud crecientes y sobre temas afines a las carreras. Se realizarán actividades de comprensión sobre dichos textos a fin de desarrollar progresivamente la habilidad de la comprensión auditiva. Cabe destacar que con ese mismo propósito las clases se conducirán en gran medida en inglés aceptando que toda intervención por parte de los alumnos sea en español.

Con respecto a la lectocomprensión, un elemento muy importante de la metodología empleada es el examinar la forma y el diseño del texto cuya lectura se está por abordar, como así también los elementos que lo acompañan (títulos, subtítulos, ilustraciones, tipos de letra, etc). Estos detalles permiten la formulación de una hipótesis de lectura que asegura una recepción más eficaz del mensaje escrito.

Con respecto a las dificultades que el **vocabulario** puede presentar, es importante destacar que las mismas pueden sortearse deduciendo el significado por las pistas que pueda brindar el mismo texto o por la forma de la palabra. Esto no invalida el uso del diccionario bilingüe, al que se recurrirá cuando las estrategias de inferencia por el contexto y por la forma no sean suficientes y el significado de ese término se considere crucial para la interpretación del mensaje. El sentido de un texto no surge de la suma de significado de sus términos considerados aisladamente. Por ello, el lector eficiente es el que no se detiene en conocer el significado de cada vocablo nuevo sino el que interactúa constantemente con el texto deduciendo significados y tratando de formarse la idea general del mismo. Detener la lectura para buscar cada término desconocido sólo obstaculiza la comprensión, ya que se impide el buen funcionamiento de la memoria a corto plazo donde se procesan las porciones de texto leídas por minuto (que es el tiempo en el cual los elementos pueden ser "retenidos" en la memoria a corto plazo)

También con relación al aprendizaje de vocabulario científico-técnico, los alumnos continúan trabajando sobre su **glosario**¹ iniciado en Lengua Inglesa I y II.

Se promoverá el trabajo en grupo ya que el intercambio fluido de conocimientos previos y los diferentes estilos de aprendizaje favorecen ampliamente el aprendizaje de técnicas de lectura comprensiva.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fechas de Parciales:

1º Parcial: después de 5/6 semanas de clases.

2º Parcial: después de 10/11 semanas de clases.

Recuperatorio: Una o dos semanas después del segundo parcial.

(Fechas exactas a confirmar en Coordinación con las demás asignaturas y Secretaría de la Facultad).

GRUPOS DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Se trabaja con la teoría de Dinámica de Grupos en forma flexible, adaptada a cada clase planificada en base a la metodología explicada en el punto anterior.

CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACIÓN

De los Parciales

Se tomarán dos parciales. Los mismos consistirán en:

1. la lectura de un texto de entre **500-600 palabras** referido a un tema de la especialidad para evaluar la lectocomprensión;
2. la resolución de actividades que demuestren el reconocimiento de vocabulario específico y
3. la comprensión de un texto oral que refleje las características de los textos escuchados en clase hasta el momento.

¹ El **glosario** debe ser **individual y manuscrito**. Se ingresan términos técnicos a un cuadernillo destinado a tal fin. Dichos términos serán extraídos de los textos trabajados o de los aportes realizados por los estudiantes o el docente en el desarrollo de las clases y que puedan estar relacionados con la temática estudiada. **No** se agregarán al glosario elementos gramaticales como conectores lógicos, pronombres o artículos, sino términos técnicos. A la menor sospecha de plagio o copia de otro trabajo, el glosario **no podrá ser utilizado en las evaluaciones parciales ni finales**.

Del examen final

El mismo consistirá en:

1. la lectura de un texto de aproximadamente **1000 palabras** referido a un tema de la especialidad para evaluar la lectocomprensión;
2. la resolución de actividades que demuestren reconocimiento de vocabulario específico y
3. la comprensión de un texto oral que refleje las características de los textos orales trabajados durante el año.

Tanto para los parciales como para el examen final los alumnos podrán usar su glosario y diccionario bilingüe a excepción de la parte del examen que evalúa el reconocimiento de vocabulario.

La modalidad de todas las evaluaciones será escrita e individual.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD

Para obtener la regularidad el alumno deberá asistir al 65% de las clases dictadas y aprobar los dos Parciales con nota de 4 (cuatro) o superior. El cuatro es equivalente a un 60% de las respuestas correctas. El alumno que no obtuviera 4 o estuviera ausente para alguno de los parciales, deberá realizar el recuperatorio. La calificación obtenida en el parcial recuperatorio reemplaza a la anterior.

El alumno que haya obtenido la regularidad, accederá al examen final.

Escala de calificaciones

Porcentaje	Calificación
60- 65%	4
66-71%	5
72- 77%	6
78- 83%	7
84- 89%	8
90- 95%	9
96- 100%	10